

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЛЕХАРД
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

(в ред. постановления Администрации города Салехарда от 07.10.2014 N 413)

1. Общие положения

1.1. Межведомственный Совет при Главе Администрации муниципального образования город Салехард по противодействию коррупции (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом и образуется в целях эффективного решения вопросов разработки и реализации мер по противодействию коррупции и устранению причин, ее порождающих, организации взаимодействия органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Салехард.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора и Администрации автономного округа, правовыми актами Главы и Администрации муниципального образования город Салехард, а также настоящим Положением.

1.3. Совет создается правовым актом Администрации города Салехарда.

1.4. Состав Совета формируется из руководителей (представителей) органов местного самоуправления муниципального образования город Салехард, территориальных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, а также представителей общественности.

2. Задачи Совета

2.1. Координация деятельности и организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования город Салехард, исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и общественных организаций по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.2. Подготовка предложений органам местного самоуправления муниципального образования город Салехард, исполнительным органам государственной власти автономного округа, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, касающихся реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.3. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.

3. Функции Совета

3.1. Участие в разработке направлений, форм и методов региональной государственной антикоррупционной политики.

3.2. Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции.

3.3. Анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, ее порождающих.

3.4. Участие в разработке планов совместных мероприятий исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в области противодействия коррупции.

3.5. Содействие развитию общественного контроля за осуществлением мер по противодействию коррупции.

3.6. Поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции.

3.7. Выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения муниципального образования в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.

3.8. Подготовка предложений и рекомендаций по организации сотрудничества населения, организаций, предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, общественных объединений и средств массовой информации, направленного на противодействие коррупции.

3.9. Изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию.

3.10. Рассмотрение на заседаниях Совета информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организация экспертного изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.

3.11. Осуществление контроля за выполнением решений, принятых Советом.

3.12. Рассмотрение вопросов соблюдения ограничений и запретов, урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности.

4. Полномочия Совета

Совет для исполнения возложенных на него функций и задач имеет право:

4.1. Рассматривать заявления, жалобы и обращения граждан, государственных, общественных, коммерческих и иных организаций, рекомендовать соответствующим органам принятие тех или иных мер в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Обращаться в средства массовой информации для обнародования обращений, заявлений и иных документов Совета, входящих в сферу его компетенции.

4.3. Осуществлять общественный контроль за законностью и целевым использованием средств местного бюджета органами местного самоуправления.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и необходимые материалы от исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

4.5. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений.

4.6. Создавать комиссии, рабочие группы для решения текущих вопросов

деятельности Совета.

4.7. Принимать решения по результатам рассмотрения на заседании Совета.

5. Состав и порядок работы Совета

5.1. Председателем Совета является Глава Администрации города Салехарда.

5.2. Председатель Совета:

5.2.1. Определяет место и время проведения Совета.

5.2.2. Председательствует на заседании Совета.

5.2.3. Формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его заседания.

5.2.4. Дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Совета.

5.2.5. Подписывает протоколы заседаний Совета.

5.2.6. Представляет Совет в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета по его поручению полномочия председателя Совета осуществляет один из членов Совета.

5.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

5.5. Секретарь Совета:

5.5.1. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета.

5.5.2. Разрабатывает проект плана работы Совета на основе предложений членов Совета.

5.5.3. Осуществляет документационное обеспечение деятельности Совета.

5.6. Члены Совета:

5.6.1. Обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, а также при голосовании.

5.6.2. Вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

5.6.3. Имеют право в случае несогласия с принятым решением Совета изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

5.7. Члены Совета вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Совета, о чем должны уведомить секретаря Совета.

5.8. Решения Совета оформляются протоколами и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих постановлений или распоряжений Администрации города.

5.9. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

Внеплановые заседания Совета проводятся по инициативе Главы Администрации города, любого из его членов.

5.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

5.11. Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.13. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены Совета могут привлекать других лиц к участию в заседаниях в качестве экспертов (консультантов) на временной основе.

5.14. На заседание Совета могут быть приглашены представители средств массовой информации.

5.15. По решению председателя Совета информация неконфиденциального характера о рассмотренных Советом проблемных вопросах может передаваться в средства массовой информации для опубликования.

СОСТАВ
межведомственного Совета при Главе
Администрации муниципального образования
город Салехард по противодействию коррупции

- | | |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кононенко И.Л. | • Глава Администрации города, председатель Совета |
| Макогон П.И. | • заместитель Главы Администрации города, управляющий делами Администрации города, заместитель председателя Совета |
| Алёхина О.В. | • начальник отдела нормотворчества управления делами Администрации города, секретарь Совета |
| Члены Совета: | |
| Бучков В.Н. | • начальник ОМВД России по г. Салехарду (по согласованию) |
| Семихин Е.В. | • заместитель Главы Администрации города по социальной политике |
| Беляев А.И. | • начальник управления общей политики Администрации города |
| Терешкова О.Н. | • заместитель Главы Администрации города по экономике и финансам |
| Панасюк Э.В. | • заместитель председателя Городской Думы города Салехарда (по согласованию) |
| Тверетина В.М. | • председатель Салехардского совета ветеранов войны и труда, депутат Городской Думы города Салехарда |
| Старшинов С.Г. | • руководитель следственного отдела по г. Салехард СУ СК России по ЯНАО (по согласованию) |
| Воробьев А.Н. | • заместитель Главы Администрации города по вопросам городского хозяйства |

Николайчик И.В.

- начальник отдела кадрового обеспечения и муниципальной службы управления делами Администрации города

Мещан И.С.

- заместитель начальника отдела по ЯНАО РУ ФСБ РФ по Тюменской области»