

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «КИТ».

_____ О.Н. Плотникова

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления транспорта
и городского хозяйства
Администрации города Салехарда

_____ А.В. Нога

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по отбору подрядной организации для выполнения работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов
на территории муниципального образования город Салехард
(документация по отбору)**

г. Салехард 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация определяет: порядок отбора подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов расположенных на территории муниципального образования город Салехард (далее - отбор), требования к содержанию и форме заявки, перечень документов необходимых для участия в отборе.

1.2. Отбор проводится с целью определения подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования город Салехард (далее – подрядная организация), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», положением о порядке отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденным постановлением Администрации МО г. Салехард от 09.04.2018 № 808 и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Основные определения:

Организатор отбора (заказчик) - управляющая организация на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом, товарищество собственников жилья либо жилищный, жилищно-строительный кооператив, осуществляющие управление многоквартирным домом, организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Участник отбора (претендент) – подрядная организация для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования город Салехард.

Комиссия по отбору подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования город Салехард (далее – комиссия) – комиссия осуществляющая рассмотрение и оценку заявок претендентов в целях определения победителя отбора.

Технический заказчик - уполномоченный орган при разработке проектно-сметной, сметной документации (по проверке и утверждению проектно-сметной документации) в соответствии с нормативами в области сметного нормирования и ценообразования, ведению технического надзора за выполнением работ.

1.4. Все изменения и (или) дополнения, внесенные в настоящую документацию, опубликовываются в городской общественно-политической газете «Полярный круг» и (или) в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Салехард - www.salekhard.org (далее – официальный сайт).

Все участники отбора, официально получившие документацию у организатора отбора, уведомляются о внесенных изменениях и (или) дополнениях в письменном виде или посредством факсимильной связи. Так же изменения и (или) дополнения, внесенные в документацию, могут доводиться до участника отбора по электронной почте, если участник отбора укажет адрес электронного почтового ящика.

2. Порядок отбора

2.1. Отбор подрядной организации проводится комиссией. Состав комиссии утверждается заказчиком. Заседания комиссии проходят в помещениях заказчика. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более пятидесяти процентов общего числа ее членов при условии извещения всех членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании.

2.2. Для участия в отборе претендент подает заявку заказчику в запечатанном конверте. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в отборе в отношении каждого объекта отбора (лота).

3. Требования к содержанию и форме заявки на участие в отборе

3.1. Заявка на участие в отборе оформляется претендентом по форме утвержденной Приложением № 1 к документации по отбору и должна содержать следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование претендента, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты;
- прежнее наименование претендента (если оно было изменено) и дату смены наименования;
- дату, место и орган регистрации претендента;
- банковские реквизиты.

3.2. К заявке на участие в отборе прилагаются документы, содержащие информацию:

- о государственной регистрации претендента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- о наличии квалифицированных работников;
- об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;
- о наличии предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;
- о наличии производственной базы (уровень технической оснащенности);
- о текущей загрузке претендента (наличие заключенных договоров на выполнение работ по благоустройству дворовой территорий многоквартирных домов);
- о сроках выполнения работ, заявленной стоимости работ по благоустройству дворовой территории, а так же гарантийном сроке эксплуатации дворовой территории после выполнения работ;
- о наличии или отсутствии судебных разбирательств по вопросам профессиональной деятельности претендента.

3.3. Все приложенные к заявке документы должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии) - в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы. Документ, предоставленный с нарушением требований, будет считаться не имеющим юридической силы.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью претендента (руководителя претендента) и скреплена печатью.

3.4. Все документы, приложенные к заявке, указываются в описи документов, по форме утвержденной Приложением № 2 к документации по отбору.

3.5. Заявка на участие в отборе (Приложение № 1) и опись документов (Приложение № 2) должны быть подписаны претендентом или лицом, уполномоченным таким участником и скреплены печатью претендента (для юридических лиц).

3.6. Все страницы заявки, в которых внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку и заверены печатью.

4. Требования к участникам отбора (претендентам)

4.1. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом отбора;

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

- деятельность претендента на день рассмотрения заявки на участие в отборе не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о претенденте.

5. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в отборе

5.1. Порядок приема заявок: заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями документации по отбору.

Конверты с заявками на участие в отборе от претендентов принимаются по адресу заказчика: Ямало-Ненецкий автономный округ, 629002, г. Салехард, ул. Патрикеева, д. 39, тел. (34922) 4-45-60.

Срок подачи: с 02 августа по 12 августа 2021 года ежедневно в рабочие дни с 08:30 до 18:00 часов, перерыв с 12:30 до 14:00 часов (время местное).

Начало приема заявок: 02 августа 2021 года с 08:30 часов.

Окончание приема заявок: 12 августа 2021 года в 12:00 часов.

Комиссия по отбору может, в случае необходимости, перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, внося поправку в извещение о проведении отбора и настоящую документацию по отбору, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика, комиссии по отбору и претендента продлевается с учетом измененной окончательной даты.

5.2. Все заявки для участия в отборе, полученные после срока приема заявок, будут признаны не поступившими в срок. Эти заявки вскрываются и в тот же день возвращаются участникам отбора.

5.3. Претендент может изменить или отозвать свою заявку после ее подачи до истечения установленного срока подачи заявок на участие в отборе. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно составлено в письменном виде и поступило организатору отбора до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в отборе.

6. Порядок, дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации по отбору

6.1. Лицо, заинтересованное в участии отбора, вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации по отбору в письменной форме утвержденной Приложением № 3 к документации по отбору, запрос должен поступить организатору отбора не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации по отбору по форме утвержденной Приложением № 4 к документации по отбору.

6.2. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений настоящей документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания наименования заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

7. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе

7.1. Комиссия по отбору вскрывает конверты с заявками на участие в отборе в день, во время и в месте указанные в пункте 2 извещения о проведении отбора.

7.2. Претенденты, подавшие заявки на участие в отборе либо их представители при наличии доверенности (примерная форма доверенности приведена в Приложении № 5 к документации по отбору) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе.

Присутствующие на заседании комиссии по отбору претенденты либо их представители должны зарегистрироваться до начала заседания комиссии.

7.3 Комиссия по отбору вскрывает конверты с заявками в порядке их регистрации. Конверты с маркировкой «изменения» вскрываются одновременно с основными конвертами.

Комиссия по отбору проверяет сохранность и целостность конверта перед его вскрытием. Претенденты либо их представители, присутствующие при вскрытии конвертов, также могут удостовериться в сохранности и целостности конвертов.

Комиссией объявляются данные претендента (конверт которого вскрывается) указанные в заявке и документы, вложенные в конверт.

8. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе

8.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе, в целях определения победителя отбора осуществляется комиссией в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявок.

8.2. Комиссия рассматривает соответствие поступивших заявок на участие в отборе и соответствие претендентов требованиям, установленным документацией по отбору.

8.2.1. По результатам рассмотрения комиссией принимается решение:

1) о допуске претендента к участию в отборе (о признании претендента участником отбора);

2) об отказе претенденту в допуске к участию в отборе.

8.2.2. Претендент не допускается до участия в отборе в случае:

1) непредставления определенных настоящей документацией по отбору документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

2) несоответствия участника установленным требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в отборе требованиям документации по отбору.

8.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, комиссия по отбору вправе отстранить его от участия в отборе на любом этапе его проведения.

8.4. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки претендентов, которые были признаны участниками отбора, в целях выявления лучших условий исполнения договора.

8.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:

8.5.1. Наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности (при наличии работ по устройству или ремонту асфальтированных проездов). Оценивается от 0 до 5 баллов.

8.5.2. Соответствие работников выполняемым работам по квалификации:

- от 90 до 100 процентов работников - 5 баллов;

- от 80 до 90 процентов работников - 4 балла;

- от 50 до 80 процентов работников - 3 балла;

- менее 50 процентов работников - 0 баллов.

8.5.3. Опыт работы участника отбора в сфере работ по благоустройству, устройству и ремонту проездов (при наличии работ по устройству или ремонту асфальтированных проездов). Оценивается от 0 до 5 баллов.

8.5.4. Снижение заявленной стоимости работ по благоустройству дворовой территории. Оценивается в 0,2 балла за 5 процентов снижения стоимости.

8.5.5. Сокращение сроков работ по благоустройству дворовой территории. Оценивается в 2 балла за каждый месяц.

8.5.6. Увеличение гарантийного срока эксплуатации. Оценивается в 0,2 балла за каждый месяц свыше установленного Заказчиком минимального гарантийного срока.

8.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в отборе комиссией по отбору каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие условия.

8.7. Победителем отбора признается претендент, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

В случае если после объявления победителя отбора комиссии станут известны факты несоответствия победителя отбора требованиям к участникам отбора, результаты отбора аннулируются и новым победителем отбора признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

8.8. Комиссия по отбору ведет протокол рассмотрения и оценки заявок отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее - протокол) по форме утвержденной Приложением № 6 к документации по отбору. В протоколе указываются: выполняемые работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (краткое описание); наименования и адреса всех участников отбора подрядной организации, подавших заявки на участие; перечень участников отбора, заявки которых комиссией не рассматривались, и причины не рассмотрения таких заявок; определение соответствия требованиям документации по отбору подрядной организации поданных заявок на участие и обоснование данного решения; наименование победителя отбора подрядной организации.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по отбору в день проведения заседания комиссии.

После подписания протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

Протокол размещается организатором отбора (заказчиком) на официальном сайте, результаты отбора публикуются в городской газете «Полярный круг».

8.9. Заказчик в трехдневный срок после подписания протокола заседания комиссии направляет победителю отбора уведомление с предложением о заключении договора.

8.10. Победитель отбора в трехдневный срок после подписания протокола заседания комиссии направляет заказчику на утверждение индекс договорной цены на проведение работ по благоустройству дворовой территории с учетом стоимости работ, предложенной победителем отбора.

8.11. С победителем отбора, в течение десяти дней со дня проведения отбора, заключается договор на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования город Салехард.

В договоре должно содержаться условие об участии в техническом надзоре и приемке проводимых подрядной организацией работ представителей Технического заказчика, собственников помещений в многоквартирном доме, на территории которого производятся данные работы.

8.12. В случае если победитель отбора в установленный пунктом 8.11. настоящей документации срок не заключает с заказчиком договор, заказчик вправе предложить заключить договор с другим участником отбора, заявка на участие которого по своему соответствию требованиям документации по отбору признана следующей за заявкой на участие победителя отбора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.14 настоящей документации.

8.13. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации.

После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на условиях поданной им заявки на участие.

8.14. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. В таком случае заказчик имеет право повторно провести отбор.

8.15. Участники отбора вправе обращаться к организатору отбора с жалобой на неправомерные действия его должностных лиц и (или) решения образованной им комиссии.

Предметом обращений не может быть решение комиссии по отклонению всех заявок на участие в отборе.

8.16. Организатор отбора в течение 10 дней, со дня получения обращения участника отбора, направляет ему решение, которое должно содержать:

- обоснование мотивов принятого решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных в обращении требований, в случае полного или частичного удовлетворения обращения.

8.17. Участник отбора вправе оспаривать решения организатора отбора либо комиссии в судебном порядке.

ЗАЯВКА

на участие в отборе подрядных организаций для выполнения работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории
муниципального образования город Салехард.

Полное и сокращенное наименование участника отбора _____

Почтовый адрес: _____

Телефон/ телефакс _____

Адрес электронной почты _____

Прежнее наименование участника отбора (если оно было изменено) и дата
смены наименования _____

Дата, место и орган регистрации участника отбора _____

Банковские реквизиты _____

Дата

Должность, ФИО, подпись участника отбора (руководителя участника отбора)

М.П. (при наличии)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в отборе подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования город Салехард.

№№ п\п	Наименование документа	Номера страниц	Кол-во страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			
	Всего листов:		

Дата

Должность, ФИО, подпись участника отбора (руководителя участника отбора)

М.П. (при наличии)

**Запрос о разъяснении
положений документации по отбору**

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Адрес _____

(юридический и почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (E-mail) _____
(при наличии)

Прошу разъяснить следующие положения документации по отбору:

№ п/п	Раздел документации по отбору	Содержание запроса на разъяснение положений документации по отбору

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____

(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

(наименование лица подавшего
запрос)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Разъяснение положений документации по отбору

Разъяснение предоставляется

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Раздел документации по отбору	Содержание разъяснений

(организатор отбора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
на осуществление действий от имени участника отбора

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник отбора: _____
(наименование участника отбора)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____ « _____ » _____ 20__ г.

представлять интересы _____
(наименование участника отбора)

в отборе подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования город Салехард, проводимого _____.
(наименование организатора отбора)

В целях выполнения данного поручения он имеет право совершать юридически значимые действия от имени доверителя: на подачу заявки на участие в отборе, на присутствие при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе, подписание юридически значимых документов и (или) выполнение юридически значимых действий от имени и в интересах доверителя, в том числе на получение документов.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

_____ (участник отбора, должность, ФИО)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения и оценки заявок отбора подрядных организаций
для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных
домов.

г. Салехард

"__" _____ 20__ года

1. Наименование Заказчика: _____.

2. Почтовый адрес: _____.

3. Наименование предмета отбора: «Выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома № _____ по ул. _____.

Условиями исполнения договора являются: _____.

Место выполнения работ: _____.

Объем работ: согласно сметной документации.

Требования к качеству, техническим характеристикам: минимальная гарантия качества на выполненные работы - 36 месяцев.

Технические характеристики выполняемых работ: согласно сметной документации.

Максимальный срок выполнения работ ___ месяцев (с ___ по ___ месяц 20__ года).

Максимальная цена договора: _____ тыс. руб.

Цена договора должна включать:

- все налоги, сборы, отчисления и другие платежи, таможенные платежи и сборы;
- все приведенные в таблице цены указываются в виде твердой фиксированной цены, не подлежащей корректировке в связи с инфляцией.

4. Состав Комиссии:

На заседании Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов присутствовали:

Председатель Комиссии _____

Секретарь Комиссии _____

Члены Комиссии _____.

В состав Комиссии входит ___ членов. Заседание проводится в присутствии ___ членов Комиссии. Кворум состоялся.

5. Повестка дня:

5.1. Рассмотрение заявок.

5.2. Оценка заявок.

6. Рассмотрение заявок.

Слушали _____.

До окончания указанного в извещении о проведении отбора срока подачи заявок «___» _____ 20__ г. ___ ч. ___ мин. поступили ___(____) заявки на бумажном носителе, что зафиксировано в «Ведомости регистрации поступления заявок» (приложении к настоящему протоколу).

Организации, подавшие заявки:

1. _____.

2. _____.

Далее предложено рассмотреть заявки на соответствие требованиям запроса и условиям заключения договора.

1. _____ (наименование организации).

Документы _____ (соответствуют / не соответствуют) извещению на проведение отбора.

Голосовали: «За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Принято решение: _____ (принять / не принять) заявку _____ (наименование организации).

2. _____ (наименование организации).

Документы _____ (соответствуют / не соответствуют) извещению на проведение отбора.

Голосовали: «За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Принято решение: _____ (принять / не принять) заявку _____ (наименование организации).

7. Оценка заявок.

Сравнительная таблица по определению победителя отбора

№ п/п	Наименование критерия	Участник №	Участник №
		Количество баллов	Количество баллов
1.	Наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности		
	до 3 единиц специализированной техники – 1 балл		
	до 4 единиц специализированной техники – 2 балла		
	до 5 единиц специализированной техники – 3 балла		
	до 6 единиц специализированной техники – 4 балла		
	7 и более единиц специализированной техники – 5 баллов		
2.	Соответствие работников по квалификации		
	- от 90 до 100 процентов работников - 5 баллов		
	- от 80 до 90 процентов работников - 4 балла		
	- от 50 до 80 процентов работников - 3 балла		
	- менее 50 процентов работников - 0 баллов		
3.	Опыт работы		
	от 1 до 2 лет – 1 балл		
	от 2 до 3 лет – 2 балла		
	от 3 до 4 лет – 3 балла		
	от 4 до 5 лет – 4 балла		
	от 5 и более – 5 баллов		
4.	Уменьшение срока проведения ремонта		
	Оценивается в 2 балла за каждый месяц		
5.	Увеличение гарантийного срока		
	Оценивается в 2 балла за каждый месяц		
6.	Снижение заявленной стоимости работ		
	Оценивается в 0,2 балла за 5 процентов снижения стоимости		
ИТОГО ПО ЗАЯВКЕ			

Рассмотрев и сопоставив заявки на участие в отборе, Комиссия по отбору приняла следующее решение:

Победителем отбора является _____

Предложение о лучших условиях договора, следующих после предложенных победителем в проведении отбора, предоставлено _____

Голосовали: «За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Примечания (разногласия) _____

«За» - _____ голосов, «Против» - _____ голосов, «Воздержались» - _____ голосов.

8. Решили:

8.1. Утвердить итоги рассмотрения и оценки заявок.

8.2. Признать победителем и заключить договор с _____
на сумму _____ тыс. руб., гарантия качества - _____ года, срок
«Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирного дома №
_____ по ул. _____» с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г.

8.3. Передать один экземпляр протокола и проект договора в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего протокола победителю.

Подписи:

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии

Члены Комиссии